

Uchwała nr 2/2018

Zarządu Spółki działającej pod firmą ATENA & HJW Sp. z o.o.
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany wzoru „Regulaminu korzystania z portalu iOK”

Działając w oparciu o zapis § 13 ust. 3 Umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (tekst jednolity z dnia 18 października 2017 r.), Zarząd Spółki ATENA & HJW Sp. z o.o. podjął następującą uchwałę:

§ 1

1. Zarząd Spółki mając na uwadze oczekiwania właścicieli lokali, w zakresie dotyczącym umożliwienia uzyskania identyfikatora użytkownika iOK i hasła pierwszego logowania w formie elektronicznej (bez potrzeby osobistego stawiennictwa w Biurze Spółki), postanawia zmienić wzór "Regulaminu korzystania z portalu iOK", przy czym rozwiązaniem nadal preferowanym przez Spółkę jest procedura udostępniania identyfikatora użytkownika iOK i hasła pierwszego logowania bezpośrednio do rąk właściciela lokalu, z uwagi na pełne zapewnienie bezpieczeństwa uruchomienia konta, a procedura udostępnienia w/w danych w formie elektronicznej może być stosowana na wyłączne życzenie i ryzyko właściciela lokalu.
2. Zarząd Spółki wyraża zgodę na wprowadzenie dodatkowej procedury polegającej możliwości na dostarczaniu właścicielowi lokalu :
 - a/ identyfikatora użytkownika - w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez właściciela lokalu w pisemnym oświadczeniu,
 - b/ hasła pierwszego logowania - w formie elektronicznej (sms) na numer telefonu wskazany przez właściciela lokalu w pisemnym oświadczeniu.
3. Mając na uwadze wprowadzoną niniejszą uchwałą możliwość stosowania dwóch form dostarczania identyfikatora użytkownika i hasła pierwszego logowania tj. :
 - procedury udostępniania tych danych bezpośrednio do rąk właściciela lokalu lub
 - procedury udostępniania tych danych w formie elektronicznej,Zarząd Spółki wprowadza do odrębnego stosowania dwa rodzaje załączników:
 - a/ „Regulamin korzystania z portalu iOK- załącznik nr 1 Udostępnienie identyfikatora użytkownika i hasła pierwszego dostępu do iOK”,
 - b/ „Regulamin korzystania z portalu iOK - załącznik nr 2 Wniosek o udostępnienie identyfikatora użytkownika i hasła pierwszego dostępu do iOK”.
4. Regulamin iOK określa zasady korzystania z portalu internetowego iOK przez właściciela lokalu, w celach określonych w treści tego Regulaminu.

§ 2

Zarządca nieruchomości udostępniając osobiście właścicielowi lokalu identyfikator użytkownika i hasło pierwszego logowania powinien :

1. wpisać identyfikator użytkownika i hasło pierwszego logowania do dwóch egzemplarzy "Regulaminu korzystania z portalu iOK- załącznik nr 1 Udostępnienie identyfikatora użytkownika i hasła pierwszego dostępu do iOK" udzielić wszelkich oczekiwanych informacji dotyczących korzystania z portalu iOK,
2. zachować podpisany przez właściciela nieruchomości jeden egzemplarz Regulaminu iOK i zarchiwizować ten dokument w prowadzonym przez zarządcę nieruchomości „Wykazie Regulaminów iOK”.

§ 3

Zarządca nieruchomości udostępniając w formie elektronicznej właścicielowi lokalu identyfikator użytkownika i hasło pierwszego logowania powinien :

1. Przesłać „Regulamin korzystania z portalu iOK - załącznik nr 2 Wniosek o udostępnienie identyfikatora użytkownika i hasła pierwszego dostępu do iOK” na wskazany przez właściciela lokalu adres e-mail oraz poinformować właściciela lokalu o konieczności wypełnienia przesłanego wzoru dokumentu poprzez :
 - a) wskazanie adresu e-mail, na który zarządca nieruchomości powinien przesłać identyfikator użytkownika (jest to szczególnie istotne, jeżeli właściciel lokalu posługuje się kilkoma adresami e-mail np. prywatnym i służbowym)
 - b) wskazanie numeru telefonu, na który zarządca nieruchomości powinien przesłać sms-em hasło pierwszego dostępu do iOK,
 - c) czytelne podpisanie wypełnionego dokument.
2. Po otrzymaniu od właściciela lokalu skanu Regulaminu iOK - wypełnionego zgodnie z treścią § 3 pkt 1 - zarządca nieruchomości zobowiązany jest :
 - a) wydrukować podpisany przez właściciela nieruchomości egzemplarz Regulaminu iOK i zarchiwizować ten dokument w prowadzonym przez zarządcę nieruchomości „Wykazie Regulaminów iOK”,
 - b) przesłać identyfikator użytkownika -na wskazany adres e-mail
 - c) hasło pierwszego dostępu do iOK - na wskazany numer telefonu.

§ 4

1. Niniejsza uchwała zostanie opublikowana przez umieszczenie jej wraz z załącznikami nr 1 i 2 w wersji pdf. :
 - a) na stronie internetowej <http://www.atena-hjw.pl>, podstrona "Aktualności", w ogłoszeniu pod nazwą „Regulamin korzystania z iOK” – ze wskazaniem daty i oznaczenia uchwały Zarządu Spółki ATENA& HJW Sp. z o.o. zatwierdzającej nową wersję Regulaminu
 - b) w programie Yammer (pakiet Office 365), dostępnym dla wszystkich pracowników, w grupie „uchwały Zarządu Spółki”.
2. Wersja edytowalna Regulaminu iOK zostanie udostępniona :
 - a) Dyrektorowi ds. obsługi nieruchomości Rejonu 1 i 3,
 - b) Dyrektorowi ds. obsługi nieruchomości Rejonu 2,
 - c) zarządcom nieruchomości.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Spółki ATENA & HJW Sp. z o.o.:

PREZES ZARZĄDU
ATENA & HJW Sp. z o.o.

Jolanta Janasik

Jolanta Janasik
Prezes Zarządu Spółki

WICEPREZES ZARZĄDU
ATENA & HJW Sp. z o.o.

Mirosława Banaszak

Mirosława Banaszak
Wiceprezes Zarządu Spółki

CZŁONEK ZARZĄDU
ATENA & HJW Sp. z o.o.

Krystyna Masłyk

Krystyna Masłyk
Członek Zarządu Spółki