

**ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI
NIERUCHOMOŚCI przy ul. Bolesława Chrobrego 23
(BUDYNEK I JEGO OTOCZENIE)**

W celu należytego wykonania obowiązków Wykonawca zobowiązuje się do:

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
1.	Zamiatanie klatki schodowej wraz z holem	trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
2.	Wycieranie kurzu z poręczy, gablot, skrzynek operatorów, mediów i pocztowych, parapetów	dwa razy w tygodniu
3.	Mycie drzwi (bram) wejściowych	dwa razy w tygodniu
4.	Usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy i napisów z drzwi wejściowych	w miarę potrzeb
5.	Mycie posadzki holu	jeden raz w tygodniu - piątek
6.	Mycie posadzki klatki schodowej z szorowaniem	dwa razy w miesiącu
7.	Mycie balustrad (poręcze oraz tralki)	jeden raz na dwa tygodnie
8.	Mycie drzwi do piwnic i strychów	jeden raz w miesiącu w ostatnim tygodniu
9.	Zamiatanie posadzki korytarzy w piwnicach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku (np.: pralnie, wózkownie)	jeden raz w miesiącu w ostatnim tygodniu
10.	Zamiatanie posadzki strychu	jeden raz w miesiącu w ostatnim tygodniu
11.	Mycie podłóg na strychu	jeden raz na kwartał
12.	Mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, strychu oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku np. pralnie	jeden raz na kwartał
13.	Mycie lamperii (ścian zmywalnych), jeśli ich stan techniczny na to pozwala	jeden raz na kwartał
14.	Mycie okien otwieralnych i wewnętrznej strony okien nieotwieralnych na klatce schodowej, strychu oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku np. pralnie	jeden raz na kwartał
15.	Zdejmowanie pajęczyn ze ścian na klatkach schodowych, strychach, piwnicach i innych pomieszczeń wspólnego użytku np. pralnie	w miarę potrzeb
16.	Dbanie o estetyczny wygląd tablic ogłoszeniowych, w tym usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy	w miarę potrzeb
17.	Mycie szklanej tablicy na elewacji frontowej budynku	w miarę potrzeb
18.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – chodnik, podwórko, prześwit	codziennie w dni robocze do godz. 8.00
19.	Usuwanie chwastów z terenów wybrukowanych	w miarę potrzeb
20.	Usuwanie nieczystości z okienek piwnicznych	w miarę potrzeb
21.	Usuwanie śniegu i błota z chodnika (z wyłączeniem używania soli)	na bieżąco, nie później niż w ciągu 2h od ustania opadu śniegu - także w soboty, niedziele i święta

	Usuwanie lodu z chodnika oraz przeciwdziałanie gołoledzi (z wyłączeniem używania soli)	na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z chodnika - także w soboty, niedziele i święta
22.	Wywieszanie flag (dostarczonych przez lokatorów lub zarządcę) przed dniami świąt i uroczystości państwowych oraz zdejmowanie flag	w miarę potrzeb
23.	Zawiadamianie Zarządcy o zauważonych awariach i usterkach związanych z eksploatacją budynku.	w miarę potrzeb
24.	Wywieszanie informacji wychodzących z firmy ATENA & HJW na tablicy ogłoszeń.	w miarę potrzeb
25.	Usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków z elewacji ścian budynku	w miarę potrzeb
26.	Skuteczne doręczanie mieszkańcom korespondencji w zakresie aneksów, umów, zawiadomień, upomnień itp. Przekazaną przez Zamawiającego korespondencję należy doręczyć mieszkańcom Wspólnoty Mieszkaniowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni.	<i>Za skuteczne doręczenie korespondencji uznaje się jej doręczenie bezpośrednio adresatowi bądź jej wrzucenie do euroskrzynki lokalu</i>
27.	Umieszczenie w budynku na tablicy ogłoszeń zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego i aktualnego harmonogramu prac z podaniem: - terminów wykonania (częstotliwość, data), - danych firmy świadczącej usługę (w tym numer telefonu)	<i>Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Zamawiającemu aktualny harmonogram prac oraz dopilnować aby znajdował się on na tablicy ogłoszeń.</i>
28.	Wykonywanie innych dodatkowych usług (usuwanie z pomieszczeń wspólnego użytku gruzu i przedmiotów wielkogabarytowych).	<i>na odrębne zlecenie za dodatkowe wynagrodzenie uzgodnione z Zamawiającym</i>
29.	Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku poprzez wyłożenie w odpowiednich miejscach preparatów do zwalczania gryzoni (w narożnikach pomieszczeń i wzdłuż ścian, na ścieżkach przemieszczania się gryzoni i w miejscach ich żerowania), umieszczanie w miejscach wyłożenia preparatów napisów ostrzegawczych o treści: „UWAGA! WYŁOŻONO PREPARAT DO ZWALCZANIA GRYZONI O NAZWIE.....! NIEBEZPIECZEŃSTWO ZATRUCIA LUDZI I ZWIERZĄT!”, stałe uzupełnianie preparatów do zwalczania gryzoni jak również sprzątanie padłych gryzoni, likwidację wszelkich punktów, w których została wyłożona trutka i likwidację oznaczeń. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu deratyzacji.	W terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia

Wszelkie mycie będzie wykonywane przy temperaturach minimum + 1° C.