

**ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI
NIERUCHOMOŚCI przy ul. Głogowska 22
(BUDYNEK I JEGO OTOCZENIE)**

W celu należytego wykonania obowiązków Wykonawca zobowiązuje się do:

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
1.	Zamiatanie klatki schodowej wraz z holem	jeden raz w tygodniu – poniedziałek lub wtorek
2.	Wycieranie kurzu z poręczy, gablot, skrzynek operatorów, mediów i pocztowych, parapetów	w miarę potrzeb
3.	Mycie drzwi (bram) wejściowych	jeden raz w miesiącu
4.	Mycie posadzki klatki schodowej wraz z holem	jeden raz w tygodniu – czwartek lub piątek
5.	Mycie balustrad (poręcze oraz tralki)	jeden raz w tygodniu – poręcze jeden raz w miesiącu – tralki
6.	Mycie drzwi do piwnic i strychów	jeden raz na kwartał
7.	Zamiatanie posadzki korytarzy w piwnicach	jeden raz na kwartał
8.	Zamiatanie posadzki strychu	jeden raz na pół roku
9.	Usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy i napisów z drzwi wejściowych	w miarę potrzeb
10.	Mycie okien otwieralnych i wewnętrznej strony okien nieotwieralnych na klatce schodowej i strychu	trzy razy w roku (marzec, sierpień, listopad) – okna na klatce schodowej jeden raz w roku – okna na strychu i w innych pomieszczeniach wspólnego użytku
11.	Mycie lamperii (ścian zmywalnych), jeśli ich stan techniczny na to pozwala	trzy razy w roku
12.	Zdejmowanie pajęczyn ze ścian na klatce schodowej, strychu i piwnicy	w miarę potrzeb
13.	Mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, strychu oraz w piwnicy	jeden raz na pół roku
14.	Dbanie o estetyczny wygląd tablic ogłoszeniowych, w tym usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy	w miarę potrzeb
15.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – chodnik, wejście do budynku od strony podwórza	codziennie w dni robocze do godz. 8.00
16.	Usuwanie chwastów z terenów wybrukowanych	w miarę potrzeb
17.	Usuwanie nieczystości z okienek piwnicznych	w miarę potrzeb
18.	Usuwanie śniegu i błota z chodnika (z wyłączeniem używania soli)	na bieżąco, nie później niż w ciągu 2h od ustania opadu śniegu - także w soboty, niedziele i święta
	Usuwanie lodu z chodnika oraz przeciwdziałanie gołoledzi (z wyłączeniem używania soli)	na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z chodnika - także w soboty, niedziele i święta
19.	Wywieszanie flag (dostarczonych przez lokatorów lub zarządcę) przed dniami świąt i uroczystości państwowych oraz zdejmowanie flag	w miarę potrzeb
20.	Zawiadamianie Zarządcy o zauważonych awariach i usterkach związanych z eksploatacją budynku.	w miarę potrzeb
21.	Wywieszanie informacji wychodzących z firmy ATENA & HJW na tablicy ogłoszeń.	w miarę potrzeb

22.	Usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków z elewacji ścian budynku	w miarę potrzeb
23.	Skuteczne doręczanie mieszkańcom korespondencji w zakresie aneksów, umów, zawiadomień, upomnień itp. Przekazaną przez Zamawiającego korespondencję należy doręczyć mieszkańcom Wspólnoty Mieszkaniowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni.	<i>Za skuteczne doręczenie korespondencji uznaje się jej doręczenie bezpośrednio adresatowi bądź jej wrzucenie do euroskrzynki lokalu</i>
24.	Umieszczenie w budynku na tablicy ogłoszeń zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego i aktualnego harmonogramu prac z podaniem: - terminów wykonania (częstotliwość, data), - danych firmy świadczącej usługę (w tym numer telefonu)	<i>Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Zamawiającemu aktualny harmonogram prac oraz dopilnować aby znajdował się on na tablicy ogłoszeń.</i>
25.	Wykonywanie innych dodatkowych usług (usuwanie z pomieszczeń wspólnego użytku gruzu i przedmiotów wielkogabarytowych).	<i>na odrębne zlecenie za dodatkowe wynagrodzenie uzgodnione z Zamawiającym</i>
26.	Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku poprzez wyłożenie w odpowiednich miejscach preparatów do zwalczania gryzoni (w narożnikach pomieszczeń i wzdłuż ścian, na ścieżkach przemieszczania się gryzoni i w miejscach ich żerowania), umieszczanie w miejscach wyłożenia preparatów napisów ostrzegawczych o treści: „UWAGA! WYŁOŻONO PREPARAT DO ZWALCZANIA GRYZONI O NAZWIE.....! NIEBEZPIECZEŃSTWO ZATRUCIA LUDZI I ZWIERZĄT!”; stałe uzupełnianie preparatów do zwalczania gryzoni jak również sprzątanie padłych gryzoni, likwidację wszelkich punktów, w których została wyłożona trutka i likwidację oznaczeń. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu deratyzacji.	W terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia
27.	Stale utrzymanie czystości w miejscu zbiórki odpadów przeznaczonym na gromadzenie odpadów przez mieszkańców budynku należącego do Wspólnoty Mieszkaniowej wskazanie miejsca zbiórki odpadów przez Zarządcę (obecnie MGO przy Głogowska 16, wspólne z 4 innymi Wspólnotami)	<i>usługa świadczona w miesiącach wynikających z harmonogramu prac określonego przez Zamawiającego (przez dwa miesiące i dwa tygodnie – np. grudzień, maj, październik - 2 tygodnie)</i>

Wszelkie mycie będzie wykonywane przy temperaturach minimum + 1° C.